

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный экономический университет»

Протокол
Ученого совета института
Менеджмента и информационных
технологий

№ 10 от 14.04.2015

УТВЕРЖДАЮ

директор института
Менеджмента и информационных технологий


/Коковихин А.Ю./
(подпись)

Программа учебной практики

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент организации

Одобрены на заседании кафедры
менеджмента

Протокол № 7 от 5.03.2015

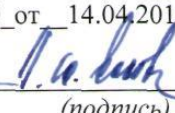
Зав. кафедрой


(подпись)
Рябцев А.Ю.
(Фамилия И.О.)

Рекомендованы УМК института
Менеджмента и информационных технологий

Протокол № 10 от 14.04.2015

Председатель


(подпись)
Коковихин А.Ю.
(Фамилия И.О.)

Екатеринбург
2015

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

№ n/n	Вид практики	Способ и формы проведения практики	Место проведения практики
1.	учебная	<ul style="list-style-type: none"> • практические занятия с использованием интерактивных/инновационных педагогических технологий • выполнение практических заданий на предприятии под руководством куратора от предприятия 	<ul style="list-style-type: none"> • учебная практика проводится в структурных подразделениях УрГЭУ (возможно посещение профильных организаций с целью изучения их опыта решения конкретных профессиональных и производственных задач в соответствии с заданием практики) • учебная практика проводится на предприятиях – базах практики, с которыми у УрГЭУ заключены договоры о сотрудничестве

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ n/n	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
1.	<p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -теоретические основы менеджмента; -основы права; -современное программное обеспечение, методы обработки информации с помощью компьютерных технологий; -методы статистики для обработки результатов исследований, цифровой информации; -основные виды нормативно-технической документации
2.	<p>Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ставить цели, выбирать пути их достижения; -обобщать и анализировать информацию; -строить межличностные отношения и работать в коллективе; -использовать Интернет-ресурсы для поиска необходимой информации; -использовать математико-статистические методы для решения практических задач; -использовать нормативно-технические документы
3.	<p>Студент должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способностью к восприятию, обобщению и анализу информации; навыками делового общения; -навыками использования математико-статистических методов обработки информации; -навыками использования современных программных продуктов и Интернет-ресурсов
4.	<p>У студента должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> ОК-8(способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность); ОК-13 (способность анализировать социально значимые проблемы и процессы); ОК-19 (способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации); ПК-8 (способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений);

ПК-47 (способность проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений); ПК-49 (планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов))
--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика студентов УрГЭУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов в университете и на базах практики.

Учебная практика является разделом, следующим после изучения учебных дисциплин гуманитарного, социального, экономического, естественнонаучного, профессионального циклов.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет *3 зачетных единицы, 108 часов.*

5. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание	Формы контроля
1.	<i>Организационный</i>	-участие в организационном собрании; -получение дневника практики и памятки по прохождению учебной практики; -получение индивидуального задания/тематического задания; - проведение инструктажа руководителем практики от кафедры	Самоконтроль, собеседование
2.	<i>Основной</i>	- изучение специальной литературы и другой научной информации, достижений отечественной и зарубежной науки в соответствии с профилем подготовки; - участие в практикоориентированных мероприятиях; - осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации информации в соответствии с индивидуальным заданием/тематическим заданием; - составление отчета (разделов отчета) в соответствии с индивидуальным заданием/тематическим заданием	Самоконтроль, собеседование
3.	<i>Заключительный</i>	-оформление индивидуального задания/тематического задания; -оформление отчета; -защита отчета	Защита отчета по итогам прохождения практики

6. Форма отчетности по практике

По результатам учебной практики студент составляет **отчет о выполнении работ**, свидетельствующих о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных и профессиональных компетенций, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом студент предоставляет на выпускающую кафедру **дневник практики**, подписанный руководителем практики от вуза и от организации – базы практики и заверенный печатью организации–базы практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Для промежуточной аттестации используется балльно-рейтинговая система в соответствии с «Положением об академическом рейтинге». Аттестация по итогам прохождения практики проводится **в форме дифференцированного зачета**.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

№ п/п	Компетенции	Этапы практики
1.	ОК-13 (способность анализировать социально значимые проблемы и процессы); ОК-19 (способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации)	Организационный
2.	ОК-8 (способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность); ПК-8 (способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений); ПК-47 (способность проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений)	Основной
3.	ПК-49 (планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов))	Заключительный

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

№ п/п	Этапы практики	Компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций	
					Минимальный балл	Максимальный балл
1.	Организационный	ОК-13 (способность анализировать социально значимые проблемы и процессы);	деятельность студента по самоорганизации и самоуправлению	студент осуществляет рефлексию; аргументирует свою точку зрения	0	10
		ОК-19 (способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации)	выбор и осуществление студентом коммуникационного стиля	корректное поведение, грамотная речь (с использованием профессиональных терминов), доброжелательность и толерантность к	0	10

		переписку, электронные коммуникации)		окружающим		
2.	<i>Основной</i>	ОК-8 (способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность);	выбор студентом правильного варианта управленческого решения	студент демонстрирует аналитический/нормативный тип мышления при оценке информации, выборе управленческого решения	0	10
ПК-8 (способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений);		способность прогнозировать последствия принимаемых организационно-управленческих решений	студент соотносит последствия и возможные риски при принятии управленческого решения, делает правильный выбор	0	10	
ПК-47 (способность проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений)		качество проведенного анализа операционной деятельности организации	студент демонстрирует способность использования инструментов (например, PEST-анализ) для анализа внутренней и внешней среды организации	0	10	
3.	<i>Заключительный</i>	ПК-49 (планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов))	элементы планирования по развитию новых организаций (направлений деятельности)	студент разрабатывает план (фрагмент плана) по развитию новой организации (направления деятельности)	0	10

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Если учебная практика проводится в *структурных подразделениях УрГЭУ*, то студентам предлагается выполнить индивидуальное задание. Индивидуальное задание для студентов включает в себя решение *1 кейс-стади* и выполнение *1 креативного задания*.

№ п/п	Кейс-стади	Креативное задание	Компетенции
1.	Кейс «Форд моторс» (Литвак Б.Г. Великие управленцы. М. 2003 с.481)	Составить этический кодекс сотрудника организации «Unilever»	ОК-13; ПК-8
2.	Кейс «ИБМ» (Гончаров В.В. Опыт управления на примере фирм «Мацусита»,	Составить должностную инструкцию для сотрудника компании «Банк ВТБ 24»	ОК-19; ПК-47

	«ИБМ», «Сименс» М. 2004 с.73)		
3.	Кейс «Крайслер» (Литвак Б.Г. Великие управленцы. М. 2003 с.494)	Назвать формы проявления стереотипов в межличностной коммуникации (в организации), пути их преодоления	ОК-8; ОК-13; ПК-49
4.	Кейс «Методика формирования команд» (Кочеткова А.И. Введение в ОП. М. 2007. с. 756)	Охарактеризовать принципы формирования управленческих команд	ОК-19; ОК-8; ПК-8; ПК-47

Критерии оценки при выполнении индивидуального задания студентами

№ задания	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Решение кейс-стади: умение анализировать, сопоставлять информацию, аргументировать выбор варианта решения	50
2.	Выполнение креативного задания: эвристический/герменевтический подход, умение критически оценивать ситуацию, креативно мыслить, принимать нестандартные решения	50
	<i>Общее количество баллов</i>	100

Если учебная практика проводится *на предприятиях – базах практики*, то студентам предлагается выполнить *задание на тему: «Предприятие как открытая система»*. Данная работа предполагает сбор и обработку информации о предприятии, где проходит практика: местонахождение (адрес); ФИО директора (других должностных лиц); изучение организационной структуры предприятия; выявление цели и миссии предприятия; наличие сайта, его содержательная характеристика; описание предоставляемых услуг (выпускаемой продукции); история создания и развития предприятия; описание взаимоотношений с партнерами и конкурентами; наличие корпоративной культуры и т.д.

Отчет следует представить в печатном варианте: формат А-4, шрифт 14, интервал – 1,5. Объем отчета: 25-30 печатных страниц. Такие элементы отчета, как организационная структура управления предприятия (организации), последовательность технологических процессов и операций, логистическая система, должны быть представлены в виде схем. Цифровой материал – в виде таблиц. Весь изученный и рассмотренный в отчете материал (структура, динамика, соответствие современным тенденциям развития) следует проанализировать и аргументировать.

Результаты выполненной работы также рекомендуется представить *в виде презентации (10-12 слайдов)*. *Демонстрация презентации и публичное выступление* студента предполагается во время защиты отчета по практике.

Критерии оценивания результатов прохождения практики (защиты отчета) и уровней формирования компетенций

№	Критерии оценки	Балл	Критерии оценивания формирования	Уровни
---	-----------------	------	----------------------------------	--------

			компетенций	формирован ия компетенций
1.	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.	5	Творческое действие – самостоятельное конструирование способа деятельности, поиск новой информации. Формулирование оценочных суждений на основе имеющихся фактов и заданных критериев.	четвертый
2.	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.	4	Воспроизведение, репродуктивное действие – самостоятельное воспроизведение и применение информации для выполнения данного действия. Студент на этом уровне способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых задач.	третий
3.	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.	3	Применение, продуктивное действие – поиск и использование информации для самостоятельного выполнения нового действия (знания, умения, навыки). Этот уровень предполагает комбинирование студентом известных алгоритмов и приемов деятельности, применения навыков эвристического мышления.	второй
4.	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны	2	Репродуктивная деятельность (узнавание объектов, свойств, процессов при повторном восприятии информации о них или действий с ними). На этом уровне студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.	первый

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций (шкалы и процедуры оценивания)

1. Учебно-методическое пособие «Типовые контрольные задания для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению 080200.62 Менеджмент, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики».
2. Методические рекомендации «О выполнении типовых контрольных заданий для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению 080200.62 Менеджмент, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики».
3. Учебно-методический комплекс «Менеджмент» для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению 080200.62 Менеджмент.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Афоничкин А.И. Основы менеджмента. СПб., 2010.
2. Глухов В.В. Менеджмент. СПб, 2010
3. Дорофеев В.Д., Шмелева А.Н., Шестопал Н.Ю. Менеджмент. М., 2008.

4. Кравченко А.И. История менеджмента. М., 2011.
5. Коротков Э.М. Менеджмент. М., 2011.
6. Разу М.Л., Бронникова Т.М. Менеджмент. М., 2011.
7. Цветков А.Н. Менеджмент. СПб., 2010.
8. Чаусов Н.Ю., Калугин О.А. Менеджмент. М. 2011.

Электронные ресурсы:

Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru/>

Корпоративный менеджмент - <http://www.cfin.ru>

Новый менеджмент (эл. журнал) - <http://www.new-management.info/>

Российский журнал менеджмента - <http://www.rjm.ru/>

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - <http://www.ecsocman.edu.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Название	Источник	Актуальность	Формы использования	Доступность для студентов
Справочно-правовая система ГАРАНТ	Лицензионная, установлена в УрГЭУ,	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Обучение, Поиск информации	Доступно в локальной сети УрГЭУ
Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия ГАРАНТ-студент	http://student.garant.ru/	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет
Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия «Основные нормативные акты»	http://www.garant.ru/		Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет круглосуточно
Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия «Законодательство России»	http://www.garant.ru/	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет: в выходные 24 часа, в будни с 20-00 до 2-00
Тесты	Инструментарий Портала электронных образовательных ресурсов, подготовлены автором	Обновляются 1 раз в семестр	Контроль знаний Самопроверка	Доступно для пользователей ПЭОР

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

- Реализация учебной практики осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно- исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- оборудованные кабинеты и аудитории,
- компьютерные классы,
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения,
- научная библиотека УрГЭУ.